



---

Eingeladen sind	Gesamtvorstand und Iris Schmalhoff	
Sitzungsdauer	04.04.2020	14:00 – 19:40 Uhr
	05.04.2020	10:00 – 12:20 Uhr

## TOP 1 Begrüßung

- 1.1 Prüfung der Anwesenheit  
04.04.2020 15 Vorstände anwesend, davon 5 geschäftsführende Vorstände  
05.04.2020 13 Vorstände anwesend, davon 4 geschäftsführende Vorstände
- 1.2 Bestimmung von Vorsitz und Protokollführung  
Vorsitz: Jürgen Bauer  
Protokoll: Iris Schmalhoff
- 1.3 Prüfung und Feststellung der Beschlussfähigkeit  
Beschlussfähigkeit gemäß Teilnehmerliste festgestellt
- 1.4 Ergänzung und Reihenfolge der Tagesordnung  
Neue Tagesordnungspunkte:  
4.5 Mietvertrag Lager  
5.8 Startgelder FBL / BHL  
5.9 Messe Paderbow  
5.10 T-Shirts

## TOP 2 Vorstandssitzungen

- 2.1 Vorlage der letzten Protokolle und To-Do-Liste

## TOP 3 Status Berichte der geschäftsführenden Vorstände mit Aussprache

- 3.1 Bericht Präsident  
siehe Anhang
- 3.2 Bericht Vizepräsident  
Siehe Anhang
- 3.3 Bericht Geschäftsführer  
Entfällt
- 3.4 Bericht Schatzmeister
- 3.5 Bericht Sportleiter



## TOP 4 Aufgaben 2020

4.1 Erforderliche Änderungen in Satzungen und Ordnungen

4.2 Änderungen der Vorstandspositionen: Zuständigkeiten und Aufgaben

### Es ergeht der folgende Beschlussantrag:

Die Vertretungsregelung sowie die Zuordnung der einzelnen FW-Positionen in die Verantwortungsbereiche der einzelnen geschäftsführenden Vorstandsposten werden, wie in der VK diskutiert und im Anhang festgehalten, festgelegt.

### **Abstimmung:**

**JA-Stimmen: 15**

**NEIN-Stimmen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

Die Abstimmung über die Aufgaben der Vorstandsposten erfolgt nach Durchsicht durch die Vorstandsmitglieder am Sonntag:

### Es ergeht der folgende Beschlussantrag:

Die Aufgabenverteilung der einzelnen Vorstandspositionen wird, wie in der VK diskutiert und im Anhang festgehalten, festgelegt.

### **Abstimmung:**

**JA-Stimmen: 11**

**NEIN-Stimmen: 0**

**Enthaltungen: 2**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

4.3 SPOT 2020

### Es ergeht der folgende Beschlussantrag:

Aus finanziellen Gründen wird der SPOT in 2020 auf der HP erstellt und per eMail als Link an die Mitglieder verteilt. Mitglieder ohne eMail-Adresse erhalten den SPOT einmalig in gedruckter Form zugesandt.

### **Abstimmung:**

**JA-Stimmen: 15**

**NEIN-Stimmen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

4.4 EDV – Homepage

4.5 Mietvertrag Lager

### Es ergeht der folgende Beschlussantrag:

Der Mietvertrag des Lagers in Altlußheim wird von Jürgen Bauer zum 01.06.2021 gekündigt. Das restliche Material für Meisterschaften geht an den FW Merch Axel Roth (für Logistik / Nachbestellung).



**Abstimmung:**

**JA-Stimmen: 15**

**NEIN-Stimmen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

## TOP 5 Planung 2020

### 5.1 Coronavirus, wie geht es weiter?

*(Detlef Folgert abwesend, 14 Vorstände anwesend)*

Vorschlag über Neuterminierung der DM Feld & Jagd in zeitlichem Abstand zur DM Bowhunter.

**Entscheidungsabstimmung:**

Eine Woche Abstand: 3 Stimmen

Zwei Wochen Abstand: 8 Stimmen

Enthaltungen: 3 Stimmen

Es ergeht der folgende Beschlussantrag:

Es werden alle Veranstaltungen bis zum August ausgesetzt. Damit entfallen die Bowhunter- und die Feldbogenliga 2020. Folgende neue Termine werden in Abhängigkeit der aktuellen Situation und behördlicher Auflagen wie folgt festgelegt:

ab 05.09.2020	Start der Feldbogenliga 2020/21
19.+ 20.09.2020	DM Feld & Jagd
03.+ 04.10.2020	DM Bowhunter
ab 10.10.2020	Start der Bowhunterliga 2020/21

Die bereits gezahlten Startgelder der abgesagten Ligen werden in voller Höhe zurückerstattet.

**Abstimmung:**

**JA-Stimmen: 14**

**NEIN-Stimmen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

*(Ulrike Koini abwesend, 13 Vorstände anwesend)*

**Einschub:**

Die IFAA informiert aktuell, dass die EBHC 2020 im Juni abgesagt wird und in 2020 auch nicht mehr durchgeführt werden kann. Sie bittet um Abstimmung der Nationalverbände, ob die EBHC 2020 komplett entfallen oder in 2021 in Kombination mit der WBHC in Frankreich ausgetragen werden soll.

Abstimmung im DFBV-Vorstand:

Komplette Absage: 0 Stimmen

In 2021 + WBHC: 13 Stimmen

*(Diana Single abwesend, 12 Vorstände anwesend)*



- 5.2 Ablauforganisation von Meisterschaften
- 5.3 Feldbogenliga neue Regelung, FBL-Finale und DM Feld Ausschreibung und Planung Erledigt mit Punkt 5.1
- 5.4 IFAA Rekorde Europa/Weltrekorde
- 5.5 Ausbildungsprogramm Kalkulation/Umsetzung/Patch-Ausweis (vertagt auf Sonntag)
- 5.6 Antrag Sportleiter: Startgemeinschaften nicht mehr zulassen

Es ergeht der folgende Beschlussantrag:

Es werden keine Startgemeinschaften mehr bei Meisterschaften zugelassen.

**Abstimmung:**

**JA-Stimmen: 12**

**NEIN-Stimmen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

- 5.7 Antrag Vizepräsident: Turnierkonditionen von Mannschaften bei DM Halle

Es ergeht der folgende Beschlussantrag:

Die Startgelder für Mannschaften werden bei allen Meisterschaften angeglichen und betragen 35 €/Mannschaft. Die Plätze 1-3 erhalten zukünftig einen Mannschaftspokal und eine Mannschaftsurkunde.

**Abstimmung:**

**JA-Stimmen: 12**

**NEIN-Stimmen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

- 5.8 Startgelder FBL/BHL

- 5.9 Messe Paderbow  
Vertagt auf nächste Sitzung

- 5.10 T-Shirts

Es ergeht der folgende Beschlussantrag: Die noch im Lager liegenden Aufbügelmotive (bereits bezahlt) werden für eine Bestellung-on-Demand von Shirts (z.B. T-Shirts, Poloshirts, Longsleeves aus Baumwolle) der Firma StickPoint Frau Susanne Lauer Hauptstr. 53 in 68804 Altlußheim zur Verfügung gestellt. Sie wickelt die Herstellung und den Versand über den Shop ab. Ein Link auf unserer HP leitet Interessenten direkt an sie weiter. Wir erhalten pro verkauftem Produkt bis zu 3 € Lizenzgebühr.

**Abstimmung:**

**JA-Stimmen: 7**

**NEIN-Stimmen: 0**

**Enthaltungen: 6**

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

# DFBV – Protokoll Videokonferenz Gesamtvorstand

04./05. April 2020



---

## TOP 6 – Verschiedenes

---

- 6.1 Erläuterungen zu Reisekosten
- 6.2 Im Jahr 2021 hat der DFBV 40jähriges Bestehen
- 6.3/6.4 Steckbrief und Fotos für die Homepage
- 6.5 Wer benötigt ein Notebook?
- 6.6 Verschiedenes
- 6.6 Nächster Termin Videokonferenz

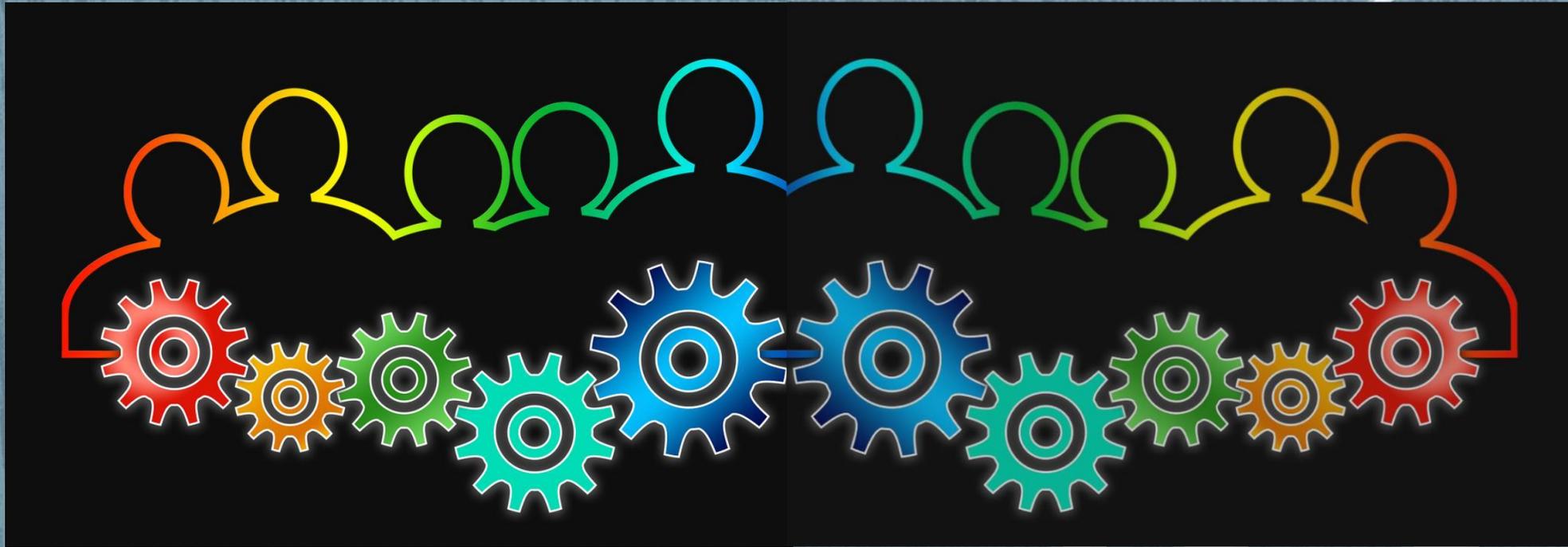
Sitzungsende Sonntag, 05.04.2020, 12:20 h

Jürgen Bauer  
Präsident

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. Bauer", written over the printed name and title.

Iris Schmalhoff  
Protokoll

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Iris Schmalhoff", written over the printed name and title.



Jürgen Bauer DFBV-Präsident

Videokonferenz GoTo Meeting am 4. April 2020 14:00 Uhr



**GoTo**Meeting



TOP 3.1

# Das neue DFBV Vorstands Team

Präsident  
Vizepräsident  
Geschäftsführer  
Schatzmeister  
Sportleiter

FW Recht  
FW Bowhunter  
FW Feld & Jagd  
FW Halle  
FW technische Bögen  
FW traditionelle Bögen  
FW Jugend  
FW Presse  
FW Merchandising  
FW EDV  
FW Ausbildung  
RV Nord  
RV Süd  
RV West  
RV Ost

Jürgen Bauer  
Ralf Spickenbaum  
Diana Single  
Maike von Borcke  
Bernd Hollnagel

NN  
Martin Roller  
Ulrike Koini  
Stefan Haschert  
Andreas Gotthardt  
Helmut Beck  
Sandra Jochim  
Roland Kielmann  
Axel Roth  
Henning Stummer  
Detlef Folgert  
Timo Nagel  
Hans-Peter Weber  
Andreas Kohl  
Michael Drabek

Übergabe der Ämter?



# TOP 4.2 DFBV - Vorstand

Präsident		Vizepräsident	Geschäftsführer	Schatzmeister	Sportleiter
(Vizepräsident)		(Präsident)	(Schatzmeister)	(Geschäftsführer)	(Präsident/Vizepräsident)
FW Presse		Geschäftsstelle Verwaltung		Geschäftsstelle Buchhaltung	FW Bowhunter
FW Jugend		FW Recht			FW Feld & Jagd
FW EDV		FW Ausbildung			FW Halle
RV Nord	Repräsentative Aufgaben	FW Merchandising			FW techn. Bögen
RV Ost					FW trad. Bögen
RV Süd					RV Nord
RV West					RV Ost
					RV Süd
					RV West
					Regional- Meisterschaften



## § 1.2.1 Präsident

- Repräsentation und Vertretung des Verbandes nach innen und außen auf nationaler Ebene.
- Einberufungen nach § 6.1 der Satzung.
- Delegierter für den DSB-Gesamtvorstand.
- Ihm obliegt die Überwachung und eventuelle Änderungsbearbeitung der „gesamten Sicherheitsbestimmungen“ mit dem DSB und anderer Verbände.
- Ansprechpartner für Sponsoren.
- Bei Verhinderung wird der Präsident vom Vizepräsident vertreten, und bei Verhinderung des Vizepräsident übernimmt der Präsident die Vertretung.



## § 1.2.2 Vizepräsident

- Repräsentation und Vertretung des Verbandes nach innen und außen auf internationaler Ebene.
- Ausübung des Stimmrechtes des DFBV in internationalen Konferenzen IFAA und Ausschüssen.
- Erledigung der Aufgaben des versicherungstechnischen Bereichs.
- Zuständig für Personal und Ausstattung der Geschäftsstelle.
- Organisiert die Erstellung und Design der DFBV-Wettkampfshirts
- Bei Verhinderung wird der Vizepräsident vom Präsident vertreten, und bei Verhinderung des Präsident übernimmt der Vizepräsident die Vertretung.



## § 1.2.3 Geschäftsführer

- Führt und verwaltet das Archiv gem. § 14 GeschO (Anmeldung, Einzugsermächtigungen, Protokolle und Abstimmungsergebnissen).
- Ihm/Ihr obliegt die Führung und Verwaltung der Mitgliederdatei in Abstimmung mit dem Schatzmeister.
- Ist für die Erstellung der Mitgliederausweise und Urkundennachweise für div. Bescheinigungen zuständig.
- Hat die Tagesordnung und Einladungen zur Jahreshauptversammlungen, Vorstandssitzungen oder Sitzungen von Fachausschüssen zu erstellen und zu versenden.
- Ist für die Beantwortung von Mitgliederfragen oder eventuell deren Weiterleitung an andere Vorstandsmitglieder zuständig.
- Erstellt Mitgliederdateien für die Versicherungsmeldungen.
- Ist für die Verteilung der Protokolle und Sitzungsunterlagen zuständig.
- Bei Verhinderung wird der Geschäftsführer vom Schatzmeister vertreten, und bei Verhinderung des Schatzmeister übernimmt der Geschäftsführer die Vertretung.



## § 1.2.4 Schatzmeister

- Ist für die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs verantwortlich. Er überwacht das Kassenbuch, die Bestandsliste und berechnet die Abschreibungen.
- Verantwortet das Lastschriftinzugsverfahren.
- Überwacht die laufende Buchhaltung.
- Veranlasst die Erstellung der Buchhaltung und der Gewinn- und Verlustrechnung durch den Steuerberater.
- Veranlasst jährlich die Prüfung durch die Kassenprüfer.
- Die übrigen Aufgaben ergeben sich aus § 2 FinO.
- Bei Verhinderung wird der Schatzmeister vom Geschäftsführer vertreten, und bei Verhinderung des Geschäftsführer übernimmt der Schatzmeister die Vertretung.



## § 1.2.5 Sportleiter

- Er führt die Liste der Rekorde.
- Er ermittelt die, notwendigen, Limit – Zahlen und Stilart – Faktoren.
- Er hat das Vorschlagsrecht für Ehrungen für besonders sportliche Leistungen.
- Er ist für die Einhaltung und Überwachung der SpO verantwortlich.
- Er organisiert und verantwortet das jeweils laufende Sportjahr.
- Er passt die SpO an das int. Reglement an.
- Bei Verhinderung wird der Sportleiter vom Präsident und/oder vom Vizepräsident vertreten.



## § 1.2.6 Fachwart Recht

- Ihm obliegt die Überwachung, Prüfung und Einhaltung aller satzungsmäßigen und ordnungsmäßigen Vorschriften durch den Vorstand.
- Er ist für die Prüfung aller Verträge des Verbandes mit Dritten zuständig.
- Ihm kann durch den Vorstand in Einzelfragen ein Prüfungs- und Vertretungsrecht übertragen werden.



## § 1.2.7 Fachwart Halle

- Sucht Ausrichter für die DM Halle
- Führt Vorgespräche, Vertragsverhandlungen und besichtigt die Örtlichkeiten
- Sorgt für die rechtzeitige Veröffentlichung der Ausschreibung und Anmeldung
- Organisiert die Durchführung der Deutschen Hallenmeisterschaften.
- Überprüft und ergänzt die Material- und Checkliste.
- Überwacht die vollständige Rückführung vom DFBV-Material ins Lager.



## § 1.2.9 Fachwart Feld und Jagd

- Sucht Ausrichter für die DM Feld & Jagd und Feldbogenliga.
- Führt Vorgespräche, Vertragsverhandlungen und besichtigt die Örtlichkeiten.
- Sorgt für die rechtzeitige Veröffentlichung der Ausschreibung und Anmeldung.
- Organisiert die Durchführung der DM Feld & Jagd und die Feldbogenliga.
- Überprüft und ergänzt die Material- und Checklisten.
- Überwacht die vollständige Rückführung vom DFBV-Material ins Lager.



## § 1.2.10 Fachwart Bowhunter

- Sucht Ausrichter für die DM Bowhunter und die Bowhunterliga.
- Führt Vorgespräche, Vertragsverhandlungen und besichtigt die Örtlichkeiten.
- Sorgt für die rechtzeitige Veröffentlichung der Ausschreibung und Anmeldung.
- Organisiert die Durchführung der DM Bowhunter, der Bowhunterliga und das Finale der Bowhunterliga.
- Er ermittelt den Bedarf der benötigten 3D-Tiere.
- Organisiert den Abverkauf der 3 – D Tiere.
- Überprüft und ergänzt die Material- und Checklisten
- Überwacht die vollständige Rückführung vom DFBV-Material ins Lager.



## § 1.2.12 Fachwart Jugendarbeit

- Setzt die vom Vorstand beschlossenen Aufgaben der Jugendarbeit um.
- Ist Ansprechpartner und Vertritt die Interessen für Schüler und Junioren und deren Erziehungsberechtigten gegenüber dem Vorstand.
- Ihm obliegt die Überwachung der Betreuung dieser Gruppen bei allen Meisterschaften.
- Die Gruppeneinteilung der Schüler und Junioren findet in Absprache mit den entsprechenden Fachwarten statt



## § 1.2.13 Fachwart Presse

- Er verantwortet die Presse und Öffentlichkeitsarbeit.
- Er ist verantwortlich für die Inhalte des „Spot“.
- Er hält und sucht Kontakte zu Artikelschreibern.
- Er hält und sucht Kontakte zu den Medien.
- Er ist zuständig für den Außenauftritt und das Erscheinungsbild des DFBV in: - Werbung - Design - „Spot“



## § 1.2.14 Fachwart EDV

- Ihm obliegt die Einrichtung, Pflege und Wartung der DFBV-Internetdienste.
- Er unterstützt und berät den Vorstand in EDV-Fragen.
- Er ist für die Wartung des DFBV Auswertungsprogramms zuständig.



## § 1.2.15 Fachwart Merchandising

- Er arbeitet eng auf Grundlage der geschlossenen Verträge mit dem Dienstleister des Lagers und Internetshop zusammen
- Er pflegt und prüft permanent die Kontakte zu den Zulieferern
- Er führt Preisverhandlungen mit den Zulieferern und führt Preisvergleiche am Markt durch
- Er sorgt für Aktualität der im Shop angebotenen Artikel und führt die Preiskalkulation durch
- Verantwortet die Logistik der Wettkampfshirts des DFBV
- Er überwacht, in Verbindung mit dem Schatzmeister, den Geldeingang des Internetshops
- Er erstellt quartalsmäßige Abrechnungen mit dem Internetshop – Dienstleister
- Verantwortlich für die Logistik des Materials für Meisterschaften, auf Anforderung von Sportleiter, FW Bowhunter, FW Feld und den Regionalvertretern, wird das benötigte Material: Auflagen, Urkunden, Skorekarten, Aufkleber, Fahnen, Medaillen und Pins in speziellen Versandkisten versendet, und er überwacht die Rückführung des Materials.





## § 1.2.16 Fachwart „Traditionelle Bögen“ Fachwart „Technische Bögen“

- Ihnen obliegt die Weitergabe von Informationen und Umsetzung des Regelwerks aus ihren Fachbereichen.
- Sie sind verantwortlich für die Bogenkontrollen bei den vom DFBV durchgeführten Veranstaltungen.
- Sie prüfen und überwachen das internationale Reglement und bringen Vorschläge zur Umsetzung der etwaigen Änderungen ein.



## § 1.2.17 Regionalvertreter Nord - Ost - Süd - West

- Sie vertreten die Interessen des DFBV in der jeweiligen Region.
- Sie sind der Ansprechpartner für die Bogensportler und Vereine in den Regionen.
- Sie organisieren regionale Meisterschaften
- Sie berichten über Turniere in den Regionen und sorgen für eine Veröffentlichung im Spot und auf der Homepage.
- Sie vermitteln Kontakte zu den einzelnen Fachwarten oder Vorstandsmitglieder.
- Sie unterstützen die Fachwarte und Ausrichter bei der Durchführung der regionalen Turniere und bei Meisterschaften.
- Sie nehmen Innovationen aus den Regionen auf und tragen diese in die Vorstandssitzungen.



## Neu: § 1.2.18 Fachwart Ausbildung

- Er ist verantwortlich für sportbezogene Ausbildungen.
- Er legt in Absprache mit den Referenten die Termine für die Lehrgänge und Prüfungen fest.
- Er ist in Absprache mit den Referenten, dem Vizepräsidenten und bei wichtigen Änderungen lt. Beschluss des Gesamtvorstandes für die Inhalte der Schulungen verantwortlich.
- Er verantwortet den Abgleich der Inhalte mit der IFAA und die internationale Anerkennung der Schulungen.
- Er führt und aktualisiert die Listen und Nachweise über Teilnahmen an Lehrgängen gemeinsam mit der Geschäftsstelle.



# Neu: § 2.1 Geschäftsstelle Geschäftsführer

## **Aufgaben im Verantwortungsbereich des Geschäftsführers**

Verwaltung Poststelle/Postfach/zentrale Email-Adresse, Beantwortung von Mitgliederanfragen soweit möglich, sonst Weiterleitung an FW

Führung und Pflege der Mitgliederdatei, Bearbeitung von Neuanträgen, Änderungen und Kündigungen, Druck und Versand der Mitgliedsausweise

Protokollführung bei VS und JHV (nach Bedarf) und Verteilung der Unterlagen, Erstellung von Mitgliederlisten für HP, Versand SPOT, Vorbereitung Tischvorlagen / Teilnehmerlisten / Vorlagen für Geheimwahlen etc. für die JHV

Versand Einladungen Ehrennadeln, Erstellung Urkunden und ggf. Nachversand Urkunden-/Medaillenversand nach Meisterschaften

Kontrolle und Abgleich der Teilnehmer bei internationalen Meisterschaften, Kontrolle der Teilnehmer bei nationalen Meisterschaften bestehende Mitgliedschaft, Beiträge, ggf. Unterstützung bei der Aktualisierung der Startgelder (Überweiser)

Unterstützung der FW bei Mailings / Mailings (in Absprache mit GF)

Unterstützung bei Meisterschaften / Veranstaltungen (in Absprache mit GF / auf Anfrage der FW / bei Verfügbarkeit)

Erstellung von Statistiken/Aufbereitung von Daten aus der Mitgliederdatei (bei Bedarf und auf Nachfrage der FW)

Erstellung von Schriftstücken (z.B. Anschreiben, Übersetzungen, Presseartikel etc. / bei Bedarf/auf Anfrage)

Korrekturlesen Schriftstücke, Presseartikel, SPOT (bei Bedarf und in Absprache mit GF)



# Neu: § 2.2 Geschäftsstelle Schatzmeister

## **Aufgaben im Verantwortungsbereich des Schatzmeisters**

- Begleichung der Eingangsrechnungen nach Freigabe durch den jeweiligen geschäftsführenden Vorstand
- Unterstützung bei Vorbereitung des Beitragseinzuges sowie Zahlungserinnerungen/Mahnwesen
- Die GS führt den Lastschrifteinzug der Beiträge in Absprache und unter Überwachung durch den Schatzmeister durch.
- Rechnungsstellung und -verfolgung für Lehrgänge / SPOT-Annoncen / Startgeldanteile (auf Anweisung und gemäß Information/ggf. mit Unterstützung der FW)
- Vorkontierung und Buchhaltung mit dem verbandseigenen Softwareprogramm.



## TOP 4.3 SPOT 2020

- Gestaltung

und

- Ausführung

**SPOT**



Organ des Deutschen Feldbogen Sportverbandes e.V. DFBV



## TOP 4.5 Mietvertrag Lager

- Mietvertrag Lager Beginn 1.6.2017 Mietzins monatlich 367,- Euro
- Laufzeit 2 Jahre, wenn nicht gekündigt Verlängerung um 2 Jahre
- Ablauf des Vertrages zum 1.6.2021
- Kündigungsfrist 6 Monate vor Vertragsende
  
- Jetzt kündigen zum 1.6.2021  
evtl. neuer Nachmieter, dann vorzeitige Auflösung.



# TOP 5.1 Coronapandemie

## Planung NEU

Die Veranstaltungen des DFBV werden bis Ende August ausgesetzt.

Die Ligen starten:

ab 10.10. BHL-Turniere 2020-21

ab 5.9. FBL-Turniere 2020-21

19.+ 20. 9. DM Feld&Jagd

3.+ 4. 10. DM Bowhunter

Die bereits gezahlten Startgelder werden in voller Höhe zurückerstattet



# TOP 5.6 Antrag

Antrag vom Sportleiter Bernd Hollnagel

- Zukünftig Startgemeinschaften nicht mehr zulassen.



# TOP 5.7 Antrag

Antrag vom Vizepräsident Ralf Spickenbaum

- Startgelder von Mannschaften bei der DM Halle sind zu hoch, und sollen neu vereinbart werden.

Die Startgelder für Mannschaften in allen Stilarten und bei allen Deutschen Meisterschaften werden generell auf 35,- Euro geändert, für die Plätze 1-3 gibt es je einen Mannschaftspokal.

SpO überprüfen



# TOP 5.7 Turnierkonditionen

	DM Halle	DM Feld & Jagd	DM Bowhunter	Liga Feldbogen	Finale FBL	Liga Bowhunter	Finale BHL	Regio Halle	Regio Feld & Jagd	Regio Bowhunter	
Termin	Ende März	Mitte Juni	Anfang Oktober	September - Juni	Juni	Oktober - August	September	Dezember - März	April - September	April - Oktober	
DFBV/AAE Mitglieder	Erwachsene	32,-	45,-	50,-	60,-	10,- p.Tag	60,-	10,- p.Tag	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
	Junioren	22,-	20,-	30,-	30,-	10,- p.Tag	30,-	10,- p.Tag	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
	Schüler	15,-	15,-	15,-	--	--	30,-	10,- p.Tag	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
	Familien	64,-	90,-	90,-	--	--	--	--	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
	Mannschaft	35,-	35,-	35,-	--	--	--	--	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
Gäste	Erwachsene	47,-	60,-	70,-	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
	Junioren	33,-	30,-	45,-	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
	Schüler	20,-	20,-	30,-	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
	Familien	94,-	--	--	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.	vom Ausr.
Ausrichtervergütung											
Anteil	40-50 % Startgebühr	60 % Startgebühr	50 % Startgebühr	50 % Startgebühr	100 % Startgebühr mind. 500,-€ pro Tag	50 % Startgebühr	100 % Startgebühr mind. 500,-€ pro Tag	5,- je Teiln. an DFBV	5,- je Teiln. an DFBV	5,- je Teiln. an DFBV	
	DFBV-Material	Alles + evtl. Transp. Urkunden BK Aufkleber	Auflagen Skorekarten Urkunden BK Aufkleber	3DTiere Skorekarten Urkunden BK Aufkleber	Auflagen Skorekarten	Auflagen Skorekarten Urkunden	Skorekarten	Skorekarten Urkunden	Auflagen Urkunden	Auflagen Skorekarten Urkunden	Skorekarten Urkunden
Siegerehrung	Medaille	Medaille	Medaille	--	FBL-Pin	--	BHL-Pin	DFBV-Pin	DFBV-Pin	DFBV-Pin	



# Ausrichterverträge



Verträge von Meisterschaft	Unterschriftsberechtigt	Vertretung
Feldbogenliga	FW Feld & Jagd	Sportleiter
Feldbogenliga Finale	FW Feld & Jagd + Sportleiter	gesch. Vorstand
Bowhunterliga	FW Bowhunter	Sportleiter
Bowhunterliga Finale	FW Bowhunter + Sportleiter	gesch. Vorstand
DM Halle	FW Halle + Sportleiter	gesch. Vorstand
DM Feld & Jagd	FW Feld & Jagd + Sportleiter	gesch. Vorstand
DM Bowhunter	FW Bowhunter + Sportleiter	gesch. Vorstand
Regional-Meisterschaften	Regionalvertreter	Sportleiter



# TOP 5.10 Shirts nach alten Muster

- Im DFBV-Lager befindet sich noch eine Kiste mit Aufbügelmateriale, DFBV-Logos und das 3BögenLogo
- Der bisherige Shop über dem Lager bietet das Knowhow von Produktion, Versand und Internetshop an.
- Die Inhaberin ist an einer weiteren Zusammenarbeit interessiert
- Zur Auswahl stehen T-Shirts, Poloshirt, Langarmshirts, Baumwolle und Mischgewebe.
- Die Preise hierfür liegen bei 15 – 30 Euro
- Angebot: Eine Verlinkung auf den Shop, von dort aus wird produziert und versendet, pro Shirt bekommt der DFBV 3,- Euro.

Susanne Lauer StickPoint Hauptstr. 53 in 68804 Altlußheim

Tel.: 06205/285907 <https://www.stickpoint.eu/>