

Deutscher Feldbogen Sportverband e.V.



Der Deutsche Feldbogen Sportverband sucht für seine Geschäftsstelle in **78166 Donaueschingen**
ab **01.07.2022** eine(n)

Mitarbeiter*in (w/m/d) **- Schwerpunkt Buchhaltung -**

in Teilzeit und einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden/Woche.

Wer sind wir

Der DFBV ist seit 40 Jahren der Breitensportverband für den Bogensport mit ca. 3.000 Mitgliedern. Wir richten im Jahr drei Deutsche Meisterschaften aus und führen ganzjährig drei bundesweite Sportligen durch.

Ihre Aufgaben

- verbuchen von Geschäftsvorgängen mit der Vereinssoftware Linear Profi Version
- vollständige Buchhaltung zur Übergabe an den Steuerberater für Jahresabschlüsse/Bilanz
- Reisekostenabrechnungen
- Beitragseinzug und Mahnwesen
- Büroorganisation

Ihr Profil

- kaufmännische Berufsausbildung, gerne als Steuerfachangestellte(r)
- sehr gute Buchhaltungskennnisse
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, PowerPoint)
- vorzugsweise Erfahrung mit der Vereinssoftware Linear Profi Version oder die Bereitschaft, sich kurzfristig einzuarbeiten
- Erfahrung in Büroorganisation ist von Vorteil
- Affinität zum Vereins- und Breitensport

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- nach Absprache mobiles Arbeiten möglich

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **19.06.2022** in elektronischer Form an:

Deutscher Feldbogen Sportverband e.V.

Adolf.-Kolping-Str. 6 in 78166 Donaueschingen

Maximilian Bosdorf – Schatzmeister

E-Mail-Adresse: schatzmeister@dfbv.de

Bei Fragen vorab steht Ihnen unsere Geschäftsstelle unter der Telefonnummer 0771/89772420 gerne zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche finden vorzugsweise digital per Videokonferenz statt. Weitere Infos unter www.dfbv.de.